

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА
(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
СТИ НИТУ «МИСИС»

Рабочая программа утверждена
решением Ученого совета
СТИ НИТУ «МИСИС»
от «24» июня 2025 г.
протокол № 26

Рабочая программа практики

Учебная практика (ознакомительная)

Закреплена за кафедрой	<u>Кафедра экономики, управления и организации производства</u>
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Логистика
Вид практики	Учебная
Способ проведения практики	Стационарная, выездная
Форма проведения практики	Дискретно
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>Заочная</u>
Общая трудоемкость	ЗЗЕТ

Часов по учебному плану	<u>108</u>
в том числе:	<u> </u>
самостоятельная работа	<u>108</u>

Формы контроля в семестрах:
зачет с оценкой 4

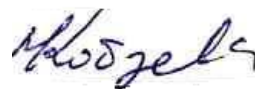
Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	108	108	108	108
Итого:	108	108	108	108

Год набора 2023г.
В редакции 2025г.

Программу составил:
доцент, кандидат экономических наук
Кобзева Анна Георгиевна

Должность, уч. ст., уч. зв. ФИО полностью



подпись

Рабочая программа дисциплины

Учебная практика (ознакомительная)

наименование

Разработана в соответствии с ОС ВО НИТУ «МИСИС»:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ от 02.04.2021 № 119 о.в.))

Составлена на основании учебного плана 2023 года набора:

38.03.02 Менеджмент,

Профиль: Логистика, утвержденного Ученым советом СТИ НИТУ «МИСИС» 24.06.2025г., протокол № 26.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики, управления и организации производства

наименование кафедры

Протокол от «27» мая 2025г. № 05.

Зав. кафедрой ЭУиОП

аббревиатура наименования кафедры



подпись

О.А. Новикова

И.О. Фамилия

«27» мая 2025 г.

Руководитель ОПОП ВО
зав. кафедрой, кандидат экономических
наук, доцент

должность, уч. ст., уч. зв.



подпись

О.А. Новикова

И.О. Фамилия

«27» мая 2025 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ	
Цель практики – формирование компетенций в соответствии с учебным планом, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, а также приобретение ими практических навыков в области профессиональной деятельности.	
Задачами практики являются:	
- закрепление на практике теоретических знаний; - определение миссии и целей организации; - знакомство с основными характеристиками производственно-хозяйственной деятельности предприятия; - научить обучающихся анализировать организационно-производственную структуру предприятия; - научить обучающихся решать экономические, организационные и управленческие вопросы; - научить обучающихся проводить расчеты социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия; - научить обучающихся собирать и анализировать данные, необходимые для принятия управленческих решений; - научить обучающихся готовить информационный обзор, аналитические отчеты.	

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория организации
2.1.2	Деловые коммуникации
2.1.3	Экономика предприятий
2.1.4	Логистика
2.1.5	Микроэкономика
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1.	Корпоративное управление
2.2.2.	Корпоративные производственные системы
2.2.3.	Инвестиции
2.2.4.	Организация, нормирование и оплата труда
2.2.5.	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
2.2.6.	Производственная практика (преддипломная)

3. ИНДИКАТОРЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СОВМЕЩЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, умение анализировать процессы и системы с использованием соответствующих аналитических, вычислительных и экспериментальных методов, применять системный подход для решения поставленных задач	
Знать:	УК-1-З1 Аналитические, вычислительные и экспериментальные методы
Уметь:	УК-1-У1 Анализировать процессы и системы для решения поставленных задач
Владеть:	УК-1-В1 Навыками поиска, критического анализа и синтеза информации
УК-2: Способен собирать и интерпретировать данные и определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, умение обосновывать принятые решения	
Знать:	УК-2-З1 Методы выбора оптимального решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов
Уметь:	УК-2-У1 Собирать и интерпретировать данные и определять круг задач в рамках поставленной цели
Владеть:	УК-2-В1 Навыками сбора и интерпретации данных и определения круга задач в рамках поставленной цели
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), эффективно функционировать в национальном и международном коллективах индивидуально и как член команды	
Знать:	УК-4-З1 Основы и методы деловых коммуникаций
Уметь:	УК-4-У1 Осуществлять деловые коммуникации в устной и письменной форме
Владеть:	УК-4-В1 Навыками эффективной работы в коллективе
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, осуществлять моделирование, анализ и эксперименты в целях проведения детального исследования для решения задач в профессиональной области	
Знать:	ОПК-2-З1 Современные инструменты и интеллектуальные информационно-аналитические системы
Уметь:	ОПК-2-У1 Осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач

Владеть:	ОПК-2-В1 Навыками проведения детального исследования для решения задач в профессиональной области
ПК-1: Способен к информационно-аналитической деятельности: обрабатывать информацию, вести статистический и финансовый учет, прогнозировать, анализировать финансово - экономическую деятельность и осуществлять расчеты экономической и инвестиционной эффективности	
Знать:	ПК-1-31 Методы расчета экономических показателей; способы обработки информации; инструменты исследования деятельности организации
Уметь:	ПК-1-У1 Обрабатывать информацию, вести учет, анализировать деятельность организации
Владеть:	ПК-1-В1 Навыками информационно-аналитической деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ						
Код занятия	Наименование разделов и тем / вид занятия/	Семестр	Количество часов	Компетенции	Литература и электронные ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Ознакомительный этап					
1.1	Консультация с руководителем практики по ознакомительному этапу и посещению базового предприятия. Посещение организационного собрания, ознакомление с графиком проведения практики, сроками проведения, целями и задачами практики, порядком приема и защиты отчета по учебной практике, получение индивидуального задания. /Ср/	4	10	ОПК-2-31 ПК-1-31	Л1.1-Л1.4 Л2.1-Л2.3 Л3.1 Э1	
	Раздел 2. Посещение базового предприятия					
2.1	Знакомство с общей характеристикой предприятия, видом деятельности предприятия, особенностями выпускаемой продукции. Знакомство с элементами производственного процесса предприятия, с технологией производства, с организационно-производственной структурой. Анализ деловой среды предприятия. Сбор информации по выполнению индивидуального задания. /Ср/	4	60	УК-1-31 УК-2-31 УК-4-31 УК-1-У1 УК-2-У1 УК-4-У1 ОПК-2-У1 ПК-1-У1 УК-4-В1 ПК-1-В1	Л1.1-Л1.4 Л2.1-Л2.3 Л3.1 Э1	
	Раздел 3. Методический этап					
3.1	Работа в компьютерных аудиториях СТИ НИТУ «МИСИС». Обработка собранных материалов, поиск и обработка информации о состоянии отрасли, используя ресурсы Интернет и библиотечного фонда института, выполнение индивидуального задания. Написание отчета по учебной практике (ознакомительной). При написании отчета студенту необходимо соблюдать правила создания качественных текстовых документов. Отчет оформляется в виде текстового документа. /Ср/	4	30	ПК-1-У1 УК-1-В1 УК-2-В1 ОПК-2-В1	Л1.1-Л1.4 Л2.1-Л2.3 Л3.1 Э1	
	Раздел 4. Заключительный этап					
4.1	Консультация с руководителем практики. Сдача отчета на проверку преподавателю. К отчету должен прилагаться надлежащим образом оформленный дневник прохождения практики. Защита результатов практики. /Ср/	4	8	УК-1-В1 УК-2-В1	Л3.1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Вопросы для самостоятельной подготовки к зачёту с оценкой

Вопросы для защиты отчета по учебной практике (ознакомительной)(УК-1-31 УК-2-31 УК-4-31 ОПК-2-31 ПК-1-31 УК-1-У1 УК-2-У1 УК-4-У1 ОПК-2-У1 ПК-1-У1 УК-1-В1 УК-2-В1 УК-4-В1 ОПК-2-В1 ПК-1-В1).

- 1 Какая история деятельности предприятия?
- 2 Каковы цели и задачи деятельности предприятия?
- 3 Какова миссия и имидж предприятия?
- 4 Какой стратегии и тактики управления предприятием придерживается руководство?
- 5 Какая степень механизации и автоматизации производства и процессов управления на исследуемом предприятии?
- 6 Какой уровень специализации, кооперирования и концентрации производства на исследуемом предприятии?
- 7 Какой тип организационной структуры характерен для исследуемого предприятия?
- 8 Какими преимуществами и недостатками обладает организационная структура предприятия?
- 9 Какими характеристиками обладают основные элементы организационной структуры предприятия?
- 10 Оцените уровень централизации / децентрализации управления на предприятии.
- 11 Какими характеристиками обладает производственная структура предприятия?
- 12 Какие основные компоненты входят в производственную структуру предприятия?
- 13 Какие особенности характерны для производственного процесса на предприятии?
- 14 Проанализируйте показатели, характеризующие производственную структуру предприятия.
- 15 Какими характеристиками обладают факторы внутренней среды предприятия?
- 16 Какими сильными и слабыми сторонами обладает предприятие?
- 17 Какими характеристиками обладают факторы внешней микросреды предприятия?
- 18 Какими характеристиками обладают факторы внешней макросреды предприятия?
- 19 Какие возможности и угрозы могут возникнуть со стороны внешней среды предприятия?
- 20 Какие особенности характерны для отрасли, к которой относится объект исследования?
- 21 Какова динамика изменения в мире основных отраслевых показателей за 5 лет?
- 22 Какова динамика производства и потребления продукции отрасли в мире за 5 лет?
- 23 Какая доля исследуемой отрасли в ВВП России?
- 24 Какова динамика производства и потребления продукции отрасли в России за 5 лет?
- 25 Каковы результаты деятельности фирм-лидеров отрасли в России за 5 лет?
- 26 Каковы перспективы развития отрасли в России и в мире?
- 27 Каковы принципы работы подразделения предприятия, рассматриваемого в индивидуальном задании?
- 28 Каковы целей, задач, функций подразделения предприятия, рассматриваемого в индивидуальном задании?
- 29 Какова структура подразделения предприятия, рассматриваемого в индивидуальном задании?
- 30 С какими должностными инструкциями Вы ознакомились в процессе прохождения учебной практики?
- 31 Какое место в деятельности предприятия занимает логистика?
32. Приведите и раскройте виды логистики.
33. Раскройте сущность логистики.
34. Приведите эволюционные истоки возникновения логистики.
35. Охарактеризуйте основные принципы логистики.

5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине

Программой учебной практики предусмотрен зачет на основе представленного письменного отчета и его защиты. При необходимости предоставляются презентационные материалы, видеоролики и иные материалы в электронном виде. В ходе учебной практики студент посещает 2 консультации с руководителем практики, на основе которых формируется индивидуальное задание студента на основную часть практики.

Задачи консультации - контроль знаний, сформированных на ознакомительном и методическом этапах практики, и выбор тематики индивидуального задания:

- 1) Консультация с руководителем практики по ознакомительному этапу и посещению базового предприятия. Согласование темы индивидуального задания (УК-1-31 УК-2-31 УК-4-31 ОПК-2-31 ПК-1-31 УК-1-У1 УК-2-У1 УК-4-У1 ОПК-2-У1 ПК-1-У1 УК-1-В1 УК-2-В1 УК-4-В1 ОПК-2-В1 ПК-1-В1);
- 2) Консультация с руководителем практики. Защита отчета по учебной практике (УК-1-31 УК-2-31 УК-4-31 ОПК-2-31 ПК-1-31 УК-1-У1 УК-2-У1 УК-4-У1 ОПК-2-У1 ПК-1-У1 УК-1-В1 УК-2-В1 УК-4-В1 ОПК-2-В1 ПК-1-В1).

Консультация с руководителем практики по ознакомительному этапу и посещению базового предприятия.

Согласование темы индивидуального задания (УК-1-31 УК-2-31 УК-4-31 ОПК-2-31 ПК-1-31 УК-1-У1 УК-2-У1 УК-4-У1 ОПК-2-У1 ПК-1-У1 УК-1-В1 УК-2-В1 УК-4-В1 ОПК-2-В1 ПК-1-В1):

Проходя учебную практику на предприятии и изучая особенности его деятельности целесообразно использовать системный подход. Объект исследования может быть представлен как производственная система, обладающая элементарно-структурными характеристиками:

1. Структура выхода объекта исследования: номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции, работ, услуг, утилизируемые отходы производства, не утилизируемые отходы производства, выбросы в окружающую среду,

прибыль на расширенное производства и др.

2. Структура входа объекта исследования – совокупность применяемых ресурсов (элементы входа) и количественные соотношения объемов их потребления. Свойства элементов - цены, технические, технологические и качественные характеристики, дефицитность, периодичность и устойчивость поступления и т.д.

3. Организационная структура объекта исследования. Определение типа организационной структуры, ее анализ, описание основных элементов.

4. Производственно-технологическая структура объекта исследования: состав и структура основных фондов и оборотных средств, оборудования, персонала. Свойства элементов: износ, технический уровень, производительность, оборачиваемость, эффективность функционирования, квалификация персонала и т.д.

5. Структура производственного процесса объекта исследования: стадии производства (переделы), дифференцированные части стадий производства, важнейшие операции. Свойства элементов: производительность, технический уровень, технологические возможности, уникальность и т.д.

6. Свойства производственной системы объекта исследования в целом: перечисление, содержательное описание и указание значений, применяемых обобщающих показателей результативности, эффективности и устойчивости функционирования.

7. Характеристика внешней среды объекта исследования: микроокружающей и макроокружающей.

Характеризуя объект исследования с позиции системного подхода, необходимо в обязательном порядке рассмотреть следующие вопросы:

- основные параметры объекта исследования (особенности объекта, специализация производства, технический уровень и качество выпускаемой продукции, количественные характеристики выпускаемой продукции, численности персонала и др.);

- описание технологической схемы, параметров процессов, требований к сырью, материалам и качеству готовой продукции, материального баланса процессов, характеристика основного оборудования, расходные показатели по сырью, материалам, энергетическим ресурсам;

- современное состояние производства и потребления продукта исследуемого объекта в России и за рубежом, наличие производственных мощностей, возможные направления использования продукта, результаты маркетинговых исследований, данные о спросе и предложении продукта на отечественном рынке, анализ цен на продукцию;

- рассмотрение производственной структуры и структуры управления, функциональных связей и зависимостей;

- характеристика основных факторов производственного процесса (состав и структура основных и оборотных производственных фондов, структура и характеристика работающих, структура затрат на производство продукции (работ, услуг);

- характеристика систем планирования, учета, стимулирования.

В индивидуальном задании необходимо провести обзор состояния отрасли, к которой относится объект исследования, в России и в мире.

По результатам практики обучающиеся оформляют отчет по ГОСТ 7.32–2017 в соответствии с программой и индивидуальным заданием на практику.

Примерная структура отчета:

- титульный лист;

- индивидуальное задание;

- дневник практики;

- отзыв руководителя от института о прохождении практики;

- отзыв руководителя от профильной организации о прохождении практики;

- содержание;

- введение;

- основная часть;

- заключение;

- список использованных источников;

- приложения.

Введение содержит краткое описание целей, задач учебной практики, методы исследования, виды выполняемых работ и т.д.

Основная часть содержит общую характеристику предприятия, анализ организационной структуры управления, анализ производственной структуры предприятия, характеристику внутренней среды предприятия, характеристику внешней среды предприятия, исследование состояния отрасли в России и в мире, индивидуальное задание. Выявляются сильные и слабые стороны в работе предприятия. Приводятся расчеты, строятся графики и составляются таблицы и т.д.

В основной части содержатся ответы на поставленные цели и задачи практики, обучающийся должен провести анализ своей деятельности, показать результаты выполнения индивидуального задания.

Заключение пишется на основе изученного материала. Содержит ответы на поставленные во введении задачи.

Включает все полученные в основной части выводы. Можно включить оценку собственной работы и дать рекомендации по улучшению деятельности предприятия.

Отчет по итогам практики предоставляется руководителю практики от кафедры не позднее, чем за три дня до защиты.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.
5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)
Экзамен не предусмотрен.
5.4. Методика оценки освоения дисциплины
По учебной практике (ознакомительной) предусмотрен зачет с оценкой. По итогам прохождения практики и защиты отчета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка «отлично/зачет» - В разделах отчета полностью раскрыты поставленные вопросы, студент грамотно и логически стройно излагает материал в отчете, умеет формулировать выводы из изложенного материала. Ответ студента содержит: глубокое знание материала; знание концептуально-понятийного аппарата всего курса; знание основной и дополнительной литературы. Оценка «хорошо/зачет» - В разделах отчета полностью раскрыты поставленные вопросы, студент показывает твердые и достаточно полные знания, допускает незначительные неточности при освещении заданных вопросов, четко излагает материал. Ответ студента свидетельствует: о полном знании материала; о знании рекомендованной литературы (основной и дополнительной); содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала. Оценка «удовлетворительно/зачет» - В разделах отчета вопросы раскрыты не полностью, материал излагается с неточностями, студент правильно действует по применению знаний во время написания отчета. Ответ студента содержит: поверхностные знания важнейших разделов отчета; затруднения с использованием понятийно-научного аппарата и терминологии; стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения. Оценка «неудовлетворительно/незачет» - В разделах отчета вопросы не раскрыты. Студент имеет существенные пробелы в знании основного материала, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала. Оценка «не явка» – обучающийся на зачет не явился.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1 Основная литература				
Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Басовский Л.Е.	Экономика отрасли: учебное пособие	НТБ СТИ НИТУ «МИСИС»	М.: ИНФРА - М, 2013
Л1.2	Девяткин О.В., Быстров А.В.	Экономика предприятия (организации, фирмы): учебник	НТБ СТИ НИТУ «МИСИС»	М.: ИНФРА-М, 2018
Л1.3	Романов А.Н., Горфинкель В.Я., Максимцов М.М.	Производственный менеджмент: учебник	НТБ СТИ НИТУ «МИСИС»	М.: Проспект, 2015
Л1.4	Виханский О.С., Наумов А.И.	Менеджмент: учебник	НТБ СТИ НИТУ «МИСИС»	М.: Магистр: ИНФРА-М, 2013
6.1.2 Дополнительная литература				
Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	Скляренко В.К., Прудников В.М., Акуленко Н.Б., Кучеренко А.И.	Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): учебное пособие	НТБ СТИ НИТУ «МИСИС»	М.: ИНФРА-М, 2018
Л2.2	Гарнов А.П., Хлевная Е.А., Мыльник А.В.	Экономика предприятия: учебник для бакалавров	НТБ СТИ НИТУ «МИСИС»	М.: Юрайт, 2014

Л2.3	Бухалков М.И.	Производственный менеджмент. Организация производства: учебник	НТБ СТИ НИТУ «МИСИС»	М.: ИНФРА- М, 2015
6.1.3 Методические разработки				
Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л3.1	Кобзева А.Г.	Метод. указания по проведению учебной практики для студентов, обучающихся по напр. 38.03.02 "Менеджмент"	НТБ СТИ НИТУ «МИСИС»	Старый Оскол: СТИ НИТУ МИСИС, 2024
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э1	КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: https://cyberleninka.ru/ , свободный			
6.3. Перечень программного обеспечения				
П 1	MicrosoftWindows			
П 2	Microsoft Office			
6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных				
И 1	Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	
7.1	Учебная аудитория Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий: - комплект мебели для преподавателя, - комплект мебели для обучающихся, - доска магнитно-маркерная, - компьютер, - мультимедиа-проектор, - экран.
7.2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся Учебная аудитория № 201 «Лаборатория информационных технологий в экономике» Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий: - комплект мебели для преподавателя, - комплект мебели для обучающихся на 30 посадочных мест, - доска магнитно-маркерная, - компьютеры – 10 шт. Программное обеспечение: - Microsoft Windows, - Microsoft Office. В помещении для самостоятельной работы обучающихся имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации..

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
По результатам учебной практики обучающиеся оформляют отчет руководствуясь рабочей программой практики, методическими указаниями по проведению учебной практики. Отчет по практике представляет собой специфическую форму письменных работ, позволяющую студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебной практики. Отчет по учебной практике готовится индивидуально. Целью написания отчета является осознание и отражение компетенций, приобретенных студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. По курсу предусмотрен зачет с оценкой в 4 семестре.